



[Közösségi Szolgálat Portál >>](#)

**Tájékoztató az Iskolai Közösségi Szolgálat ( I K S Z ) teljesítésének feltételeiről a  
Katonai József Könyvtárban**

A Katona József Könyvtár biztosítja annak lehetőségét, hogy a város középiskoláinak tanulói az intézményben teljesítsék a kötelező iskolai közösségi szolgálatot.

Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. Az együttműködési megállapodásban rögzített iskolai koordinátor (pedagógus) és a könyvtárban a kapcsolattartásért, a közösségi szolgálatért felelős munkatárs tartja a kapcsolatot és szervezi a közösségi szolgálat tevékenységét.

A Katona József Könyvtárban a kapcsolattartásért, a közösségi szolgálatért felelős munkatárs: Padányi Emese szolgáltatás vezető.

Elérhetősége: e-mail cím: padanyi.emese@kjm.k.hu

Tel.: 76/502-090 vagy 76/ 500-550/190-es mellék

**A közösségi szolgálatot vállaló középiskolások által végezhető feladatokról:**

Az iskolai közösségi szolgálat keretében fogadott diákok számára olyan motivációs feladatokat kínálunk, melyek közben megismerkednek a könyvtári munkafolyamatokkal, tevékenységekkel, az intézmény által kínált tanulási lehetőségek sokszínűségével, mindeközben pedig személyes kapcsolatokat építhetnek a könyvtár munkatársaival, és az olvasókkal is. A könyvtár munkatársai számára is hasznosak ezek a találkozások, közös munkavégzések, hiszen a középiskolások által szélesebb képet kaphatnak olvasási, szórakozási, tanulási szokásaikról, ami támpontot jelenthet egy-egy – ezt a korosztályt célzó – program szervezésénél, dokumentumajánlók elkészítésénél.

A diákok fogadásának fontos célja tehát, hogy jobban megismerjék a könyvtári szolgáltatásokat, a könyvtár belső működését, felépítését, munkatársait, bepillantást nyerjenek az olvasókkal való kommunikációba, kapcsolatépítésbe, a szolgáltatások működésébe, és az olvasók kiszolgálásába. Erősítsük bennük, hogy a könyvtár virtuális (könyvtári portálon keresztül) és valóságos közösségi helyként is funkcionál, mely segíti tanulásukat, iskolai felkészülésüket és közösségi kapcsolataik építését is.

- a.) A diákok megismerkednek a könyvtár raktári rendjével, és részt vesznek a visszahozott dokumentumok helyre pakolásában, de feladatuk közé tartozik a polcok raktári rendjének ellenőrzése és annak fenntartása, valamint a raktári jelzetek javítása is. Mindez megkönnyíti későbbi tájékozódásukat a könyvtári dokumentumok és lelőhelyük között, és magabiztosabban használják a könyvtár gyűjteményét a szórakozáshoz, tanuláshoz szükséges kötetek megtalálásában. Egy-egy szakterület rendjéért vállalhatnak felelősséget, a tevékenység során csoportok alakulhatnak ki a különböző iskolákból szolgáltatást vállaló fiatalokból.
- b.) Tanulásukat, iskolai felkészülésüket segíti a könyvtár portálján található linkgyűjtemények megismerése, valamint a feladat részeként ezek ellenőrzése. Az ellenőrzést érdeklődési körükhöz igazítva végzik, ajánlásaikkal bekapcsolódhatnak a közösségi tájékoztatómunkába.
- c.) Több feladat a diákok számára megteremti a lehetőséget a könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatra, kommunikációra. Megismerkednek a kölcsönzési ponton található kölcsönzőgép működésével, használatával, majd segítik ennek az eszköznek a népszerűsítését a könyvtárat használó olvasók körében, és kiemelten saját korosztályuknál. A kölcsönző ponton, ehhez a tevékenységükhöz kapcsolódóan is, részt vesznek a szolgáltatásokhoz szükséges nyomtatványok előkészítésében is. Itt is kialakulhat a tevékenységük hatékonyságát növelő közös munka.
- d.) A közösségi feladatként végzett könyvtári munkák között fontos szerepet kap az évfordulókhöz, rendezvényekhez kapcsolódó vitrines könyvajánlók összegyűjtése, előkészítése is. Ennek folyamán betekintést nyernek az adott téma legfontosabb ajánlott irodalmába, és tapasztalatot szereznek egy-egy kiállítási vitrin berendezésének menetéről. A könyvtár munkatársai pedig javaslatot is kérhetnek a diákoktól arról, hogy milyen dokumentumajánlók, témakörök érdekelhetik a középiskolás korosztályt. A közös témaajánlások megjelenhetnek az adott iskolákban: diákok honlapján, hirdetőtábláján, iskolarádiókban, klub programokon stb.
- e.) A könyvtárban végzett közösségi szolgálat során megismerkednek a gyermekeknek ajánlott könyvtári olvasásnépszerűsítő szolgáltatásokkal, tevékenységekkel. Ehhez kapcsolódóan könyvajánlók készítésében, a gyerekeknek tartott meseolvasásban, valamint a nekik készült játékok, rejtvények megfejtésének értékelésében vesznek részt. Javaslaikkal is segíthetik a tevékenységet. A megismert módszereket továbbvihetik a saját közösségükbe.

f.) Különböző programokon, képzéseken segíthetik a könyvtárosok munkáját. Ilyen Az okosan az okos eszközökkel tanfolyamunk, ahol időseket képzünk az okos eszközök használatára és a közösségi szolgálatot teljesítő diákok egyénileg segítenek az idős tanfolyami résztvevőknek. Így megtanulják tisztelni, elfogadni és együttműködni nagymamáik, nagypapáik generációjával.

**Együttműködési megállapodást kötöttünk az alábbi intézményekkel:**

- Bányai Júlia Gimnázium, Kecskemét
- Bolyai János Gimnázium, Kecskemét
- Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium, Kiskunfélegyháza
- Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola, Kecskemét
- Esztergomi Dobó Katalin Gimnázium
- Esztergomi Szakképzési Centrum Bottyán János Technikum
- Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium, Kecskemét
- Kecskeméti Katona József Gimnázium
- Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
- Kecskeméti Református Gimnázium
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Gáspár András Technikum
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Gróf. Károlyi Sándor Technikum
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Kada Elek Technikum
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Technikum
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Széchenyi István Technikum
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Technikum
- Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium
- Kiskunfélegyházi Szent Benedek PG Két Tanítási Nyelvű Technikum és Kollégium
- Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola és Kollégium, Kiskunfélegyháza
- Magyarország Német Általános Művelődési Központ, Baja
- Móra Ferenc Gimnázium, Kiskunfélegyháza
- Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda, Kecskemét
- Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakközépiskola és Diákotthon, Gödöllő
- Szabad Waldorf Általános Iskola és Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola, Szeged
- Vörösmarty Mihály Gimnázium, Budapest

## **Jogsabályi háttér:**

### **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**

4. § (15) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

6. § (4) bekezdés: Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45.** A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat ellátását.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet-és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport-és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Kecskemét, 2024. február 28.