



# 2025. ÉVI MUNKATERV



**KATONA** ■  
**JÓZSEF**  
**KÖNYVTÁR** | Kecskemét

Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet igazgató  
 Kecskemét, 2025

## Tartalom

|    |                                                                                                                                               |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Rövid összefoglaló.....                                                                                                                       | 4  |
| a. | várható trendek.....                                                                                                                          | 4  |
| b. | tárgyévi tervezett fejlesztések, innovatív lépések .....                                                                                      | 4  |
| 2. | Stratégiai célok megvalósításának tervezése .....                                                                                             | 5  |
| a. | az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a 2024. évi munka által .....                                                           | 5  |
| b. | a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését .....                                                                     | 6  |
| 3. | Szervezet.....                                                                                                                                | 6  |
| a. | kompetenciafejlesztés a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján.....                          | 7  |
| 4. | Infrastruktúra.....                                                                                                                           | 7  |
| a. | fizikai terek állapotának változása.....                                                                                                      | 7  |
| b. | infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása .....                                                                                | 7  |
| c. | egyéb infrastruktúra .....                                                                                                                    | 7  |
| 5. | Gyűjteményi információk.....                                                                                                                  | 7  |
| a. | gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....                                                                                             | 7  |
| b. | gyűjteményfeltárás .....                                                                                                                      | 8  |
| c. | állományvédelem .....                                                                                                                         | 8  |
| d. | digitalizálás .....                                                                                                                           | 9  |
| 6. | Szolgáltatások (változások, trendek) .....                                                                                                    | 9  |
| a. | célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások várható eredményei ..... | 9  |
| b. | helyben elérhető szolgáltatások .....                                                                                                         | 10 |
| c. | távolról elérhető szolgáltatások .....                                                                                                        | 10 |
| d. | közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....                                                                    | 10 |
| e. | online felületek (honlap, közösségi média).....                                                                                               | 11 |
| f. | területi ellátás .....                                                                                                                        | 11 |
| 7. | Minőségirányítás.....                                                                                                                         | 12 |
| a. | használói elégedettségmérés .....                                                                                                             | 12 |
| b. | önértékelés.....                                                                                                                              | 12 |
| c. | települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) .....                         | 12 |
| d. | tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések .....                                                                                                | 12 |

|     |                                                                                                                                                                  |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.  | Tudományos kutatás és kiadványok.....                                                                                                                            | 12 |
| 9.  | Partnerségi együttműködések .....                                                                                                                                | 13 |
| a.  | kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség .....                                                        | 13 |
| 10. | PR/marketing/kommunikáció eredményei .....                                                                                                                       | 13 |
| a.  | a könyvtár megjelenése médiumokban .....                                                                                                                         | 13 |
| b.  | lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....                                                                       | 14 |
| 11. | A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló .....                     | 14 |
| a.  | a vármegyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról .....                     | 14 |
| b.  | a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról .....                                                            | 15 |
| c.  | a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtandó szolgáltatásokról.....                                                                           | 15 |
| d.  | az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről .....                                                                                          | 15 |
| e.  | a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról .....                                                          | 16 |
| f.  | a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzendő feladatokról, .....                                                     | 16 |
| 12. | Könyvtárhasználati tendenciák .....                                                                                                                              | 16 |
| a.  | Használati tendenciák: várhatóan hogyan változnak az olvasási és könyvtárhasználati szokások 2025-ben .....                                                      | 16 |
| b.  | Várhatóan milyen hatást gyakorol a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése a könyvtári szolgáltatásokra ..... | 17 |

## A Katona József Könyvtár 2025. évi munkaterve

### 1. Rövid összefoglaló

#### a. várható trendek

A hazai és nemzetközi könyvtári trendeket figyelve azt tapasztaljuk, hogy a **stratégiai tervünkben** megfogalmazott célok 2025-ben is aktuálisak lesznek.

A Katona József Könyvtár célkitűzése 2025-re, hogy hagyományos könyvtári alapszolgáltatásainak mutatóit tovább növelje.

Kiemelt figyelmet fordítunk a **digitális szolgáltatások** bővítésére, mely egybecseng **helyi értékeink** megőrzésével.

Minden **generációnak** igyekszünk változatos szolgáltatáspalettát kínálni offline és online módon egyaránt.

A **családarát szemlélet** és az **olvasásnépszerűsítés** továbbra is központi elemei munkánknak. Reagálva a **Könyvtári Kihívásra** célunk, hogy innovációinkat és bevált módszereinket hosszú távon fenntartsuk és továbbfejlesszük.

Színvonalas programokkal, foglalkozásokkal igyekszünk elérni a társadalom minden rétegét.

Az **infokommunikációs változásokra** 2025-ben is igyekszünk a lehető leggyorsabban reagálni, mind külső, mind belső képzéseinken.

Tovább erősítjük a kapcsolatot a helyi kis- és nagy közösségekkel, ugyanakkor igyekszünk **regionális** szerepkörünket is megerősíteni.

Megteesszük az első lépéseket a **valódi zöldkönyvtárrá válás** folyamatában, ugyanis városi szintű energiahatékonyság-növelő pályázat érdemi munkája indul el 2025-ben.

Továbbra is a megszokott minőségben szolgáltatunk **KSZR**-településeinken. Kiemelt figyelmet fordítunk az újonnan csatlakozó Városföld településre.

#### b. tárgyévi tervezett fejlesztések, innovatív lépések

Kultúrátámogató fenntartónk szakmai munkánk és eredményeink elismeréseként 2025-től jelentős **bérfejlesztést** biztosít intézményünk számára: munkáltatói döntés szerint **differentiált módon, átlagosan több mint 8 százalékkal emelkedett minden dolgozó havi bére**.

Szintén fenntartói támogatásnak köszönhetően, a Katona József Könyvtárért Alapítvány segítségével tudjuk elindítani és 10 kecskeméti pedagógus számára térítésmentesen biztosítani **digitális kompetenciafejlesztő módszertani szakirányú továbbképzésünket** a Debreceni Egyetem kihelyezett kecskeméti Könyvtár-és Információtudományi Tanszékén.

Ugyancsak az alapítvány támogatásával helyi-és vármegyei fiatalok **irodalmi tehetséggondozásával** bekapcsolódunk a városi tehetséggondozási programba.

A **Könyvtári kihívás** pályázat keretében nagy hangsúlyt fektetünk olvasásnépszerűsítő tevékenységünkre, különböző kampányainkkal (*Határtalan olvaShow, Irodalmi VIP-vacsora, Ott a pont* stb.) pedig igyekszünk tovább erősíteni korábban elért eredményeinket.

Az új integrált könyvtári rendszer bevezetése, magabiztos használatát követően kihasználjuk a rendszer kínálta lehetőségeket, így alkalmazzuk a **Qulto attrakciós komponenseit** is (*Városfoglaló, Storytelling, Education, Q360*).

A 2024-ben megkötött írásbeli együttműködés szerint, az előkészítő munkákat követően 2025-ben elkezdődik a **Kecskeméti Televízió adásainak digitalizálása**. A feldolgozott anyag első részének bemutatójára májusban, a televízió első adásának 40. évfordulója alkalmából kerül sor.

Kecskemét Megyei Jogú Város támogatásával, a Kecskeméti Katona József Múzeummal együttműködésben részt veszünk **Tóth Sándor fotóanyagának digitalizálásában**, ami a helytörténet fontos dokumentumait jelenti.

2025-ben kerül sor a **Családbarát munkahely 2024** címmel járó támogatás felhasználására, amivel a munka-magánélet egyensúlyát igyekszünk segíteni.

## 2. Stratégiai célok megvalósításának tervezése

### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a 2024. évi munka által

A 2023-2027-es stratégiai ciklusban megfogalmazott fejlesztési területek közül a következőkre fektetünk hangsúlyt a 2025. évben:

- **Családbarát munkahely és szolgáltatóhely kialakítása:** a *Családbarát munkahely 2024* címmel járó támogatásnak köszönhetően kirándulást szervezünk munkavállalóink számára, ahol családjaikkal együtt vehetnek részt. Az egészségmegőrzés érdekében a napi munkavégzés közbeni komfortérzetért klímaberendezést vásárolunk olyan helyiségbe, ahol több kolléga dolgozik együtt. A munkavállalók tini korú gyermekei, unokái, valamint a könyvtárhasználók számára tinikuckót helyezünk el a földszinten. Keressük a lehetőséget a családos munkavállalók munkaidő-kedvezményrel való segítésére is.
- **Helyi értékeink megőrzése digitalizálással:** Folytatjuk az intézmény digitalizálási stratégiájának megvalósítását, melyben kiemelt feladatként jelenik meg a Kecskeméti Televízió és Tóth Sándor fotóanyagának feldolgozása.

- **Olvasásnépszerűsítés és biblioterápia:** Új szolgáltatásokkal népszerűsítjük az olvasást, mint értékes és hasznos szabadidős tevékenységet; erősítjük a könyvtárhasználatot. Bán Mór Hunyadi-sorozatának filmes adaptációja apropójából, a nemzeti identitás erősítésére Hunyadi-hetet szervezünk a kecskeméti fiatalok megszólításával. Irodalmi tehetséggondozással kapcsolódunk a városi tehetséggondozási programhoz.
- **Nemzetközi és regionális szintű kapcsolatépítés:** A *Könyvtári Kihívás* pályázat keretében módszertani segítséget nyújtunk az olvasásnépszerűsítés érdekében határon túli magyar településeken. Valódi Kárpát-medencei kultúrmissziót indítunk a legnehezebb helyzetben lévő települések megszólításával.
- **Szakirányú duális képzés Kecskeméten:** A *Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karának kihelyezett kecskeméti Könyvtár-és Információtudományi Tanszékén* pedig – városi támogatással – 10 helyi pedagógus számára térítésmentes szakirányú továbbképzést indítunk digitális tudásuk és kompetenciáik fejlődése érdekében.
- **A szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése:** Szeretnénk bevezetni az erkölcsi elismerés újabb formáját a munkatársak javaslata szerint. Lehetőségeink szerint igyekszünk segíteni munkavállalóinkat további kedvezményekkel és lehetőségekkel a könyvtáros pálya még vonzóbbá tétele érdekében.

### **b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**

Minden pályázati lehetőséget megragadunk, ami épületünk és infrastruktúránk, valamint szolgáltatásaink fejlesztését teszi lehetővé. Ezt segíti az intézményben évek óta bejáratott, jól működő **pályázatfigyelési** folyamat. Több korábban elnyert pályázati támogatás felhasználására ebben az évben kerül sor (*Családbarát munkahely 2024*, *Minősített Könyvtár Cím*, négy a Nemzeti Kulturális Alaptól és egy a Magyar Művészeti Akadémiától elnyert támogatás). A fenntartó által benyújtásra kerül az előző évben előkészített épület-energetikai pályázat. A Kulturális és Innovációs Minisztérium által 2024 őszén meghirdetett *Könyvtári kihívás* pályázatban az alapkategórián felül mindhárom külön kategóriában versenybe szálltunk, hiszen nem csak kötelességünknek, szívügyünknek is tekintjük az olvasásnépszerűsítést. *Irodalmi VIP-vacsora* kezdeményezésünkkel az IFLA nemzetközi könyvtári marketing pályázatában veszünk részt.

## **3. Szervezet**

A szervezeti kultúra fejlesztésére 2025-ben is nagy hangsúlyt fektetünk. Hangsúlyosabb szervezeti átalakulást nem tervezünk, a mindennapi élet változásaihoz pedig folyamatosan alkalmazkodunk.

A Kollektív Szerződés módosításával támogatjuk munkavállalóinkat.

#### **a. kompetenciafejlesztés a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján**

2025-ben is elindítjuk a **segédkönyvtáros képzést** a *Kecskeméti Szakképzési Centrummal* együttműködve. 5 munkatársunk **felsőfokú**, 1 pedig **doktori** képzésben vesz részt. A gazdasági területen dolgozók rendszeresen részt vesznek a számukra ingyenesen biztosított, és sok esetben kötelező szakmai képzéseken.

A **Könyvtári Intézet** által indított képzéseket folyamatosan figyeljük és lehetőségeinkhez képest jelentkezőnk rájuk.

### **4. Infrastruktúra**

#### **a. fizikai terek állapotának változása**

A könyvtár épületének **állagmegóvásához** szükséges munkákat 2025-ben is elvégezzük. A beázásokat meggátolva folyamatos lesz az **ereszcساتornák** ellenőrzése.

Sem a polcrendszerben, sem az irodai terekben nem tervezünk változtatásokat.

#### **b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**

A Kecskeméti TV-vel történő közös munka elvégzéséhez modern **hardver- és szoftver** eszközök beszerzésére lesz szükség.

Folyamatosan figyeljük a **pályázati lehetőségeket** eszközparkunk bővítésére.

#### **c. egyéb infrastruktúra**

Megújuló **robotika** eszközparkunkkal igyekszünk újabb célközönséget bevonni a Kreatív Stúdióba.

Terveink közt szerepel egy új **fényképezőgép** beszerzése; programjaink, eseményeink dokumentálására; a közösségi oldalakon való megjelenés minőségének javítására.

A **Europe Direct Bács-Kiskun**, illetve a **KSZR**-szolgáltatások mobilitásának fejlesztésére új személyautót vásárolunk.

### **5. Gyűjteményi információk**

#### **a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

Könyvtárunk **központi költségvetési** támogatásának kötelezően dokumentumokra fordítandó **10%-a** 2025-ben is **23,6 M Ft**. A fenntartó önkormányzat ezen felül **2,5 M Ft-ot** biztosít erre a célra.

A **Europe Direct Bács-Kiskun** szolgáltatásaihoz kapcsolódó dokumentumokat, elektronikus információforrásokat **1,2 M Ft** értékben tervezzük beszerezni.

A **2024. évi ODR** támogatás összegét az év első felében használjuk fel. A **2025. évi ODR támogatás és könyvtári érdekeltségnövelő támogatás** összege a tervezés időszakában még nem ismert.

Az NKA támogatásával megjelent, a kiadók által beszolgáltatott dokumentumokat állományba vesszük. A magánszemélyektől, szervezetektől beérkező ajándék kiadványokat a gyűjtőköri szempontok figyelembevételével, válogatva helyezük el az állományban.

| Beszerezési források (ezer Ft, nettó)                               | 2025. évi terv |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Költségvetés (23.600 közp., 2.500 fenntartói, fenntartói ED önrész) | <b>27.300</b>  |
| Érdekeltségnövelő támogatás <i>(nem tervezhető)</i>                 | 3.000          |
| ODR támogatás dokumentumok beszerzésére <i>(nem tervezhető)</i>     | 1.603          |
| Egyéb <i>(nem tervezhető)</i>                                       |                |
| <b>Források összesen</b>                                            | <b>31.903</b>  |
| Ajándék, kötelespéldány értéke                                      | 6.200          |
| <b>Összesen</b>                                                     | <b>38.103</b>  |

A kivonásra kerülő dokumentumokat töröljük a nyilvántartásból. 2025-ben mintegy **7.000 tétel** törlését tervezzük.

## b. gyűjteményfeltárás

Az egyedi nyilvántartású dokumentumokról teljes bibliográfiai leírást készítünk a **HunTéka** adatbázisban, a helyismereti vonatkozású és a zenei kiadványokat analitikusan is feltárjuk. Ellenőrizzük és javítjuk a **muzeális dokumentumok** adatait a katalógusban, a példányadatokat megjegyzéssel látjuk el, az állomány lekérdezhetőségének, az ellenőrzés egyszerűsítésének érdekében.

A **hangzó dokumentumok** analitikus feltárását végezzük köztaurusz alkalmazásával.

A digitalizálás részeként legalább 1500 dokumentumot metaadatolunk a Dublin Core szabvány szerint.

## c. állományvédelem

**Állományvédelmi műhely**ünkben a külső megrendelések mellett saját gyűjteményünk dokumentumainak aktív állományvédelmét is ellátjuk.

Időszaki állományellenőrzést végzünk a **Hunyadivárosi**, a **Kadafalvi** és a **Széchenyivárosi Fiókkönyvtárakban**. A muzeális értékű dokumentumok körében 2024-ben megkezdett állományellenőrzést lezárjuk.

#### d. digitalizálás

**Helyismereti gyűjtemény**ünk dokumentumainak feldolgozását és szolgáltatását végezzük. Könyvek, folyóiratok, aprónyomtatványok, fotók arányos mennyiségű digitalizálására törekszünk. Használatba vesszük, illetve bevezetjük az online szolgáltatásaink közé az új repozitóriumot.

Az új IKR széles körű lehetőségeit kiaknázva elkezdjük a **Kecskeméti Televízió** digitalizált archív anyagainak metaadatolását. A digitalizálandó dokumentumok körének kiszélesítésével digitalizáló műhelyünk humánerőforrásait is szeretnénk megerősíteni, hiszen célunk a **nemzeti kulturális vagyon felelősségteljes megőrzése**.

### 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

#### a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások várható eredményei

A családbarát törekvésekhez kapcsolódóan Gyermekek- és Tinivilág Osztályunkat folyamatosan fejlesztjük. Lépést tartva a trendekkel, igyekszünk még több robotikával egybekötött **olvasásnépszerűsítő foglalkozást** tartani. A tini korosztálynak **szabadulósobát** tervezünk.

A **legkisebb korosztályra** ugyanolyan kitüntetett figyelmet fordítunk a központi könyvtárban, a fiókkönyvtárakban, illetve a Bács-Kiskun Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet Anyagyermek részlegén.

A nyári szünetben olvasásnépszerűsítő együttlétet kínálunk kisiskolásoknak a **könyvtári táborban**.

**Hátrányos helyzetű** használóinkkal tovább erősítjük a kapcsolatot (Kecskeméti EGYMI Autizmus Centrum, Értelmi Fogyatékosok Nappali Intézménye, Magyar Vakok és Gyengénlátók Bács-Kiskun Megyei Egyesülete).

Gazdag **zenei gyűjtemény**ünk szolgáltatásainak marketingjét megerősítjük; változatos zenei programokkal várjuk látogatóinkat.

A **nemzetiségi letéti állományt** négy nyelven (német, horvát, szerb és szlovák) több forrásból gyarapítjuk: saját keretből, központi támogatásból, illetve pályázati lehetőségek keresésével. Elvégezzük a nemzetiségi letétek esedékes **állományellenőrzését** három településen. Folytatjuk az állományrészek leválogatását, a nemzetiségi letéti állományok nyilvántartását korszerűsítjük.

## **b. helyben elérhető szolgáltatások**

**5-ös és 6-os csatorna** elnevezésű szolgáltatásunkban évfordulós zeneszerzők, zenészek munkásságát mutatjuk be online ajánló formájában, és a könyvtár dokumentumainak vitrinbe való kiállításával.

Különválogatjuk a gyermek és felnőtt **filmeket**, eleget téve ezzel az olvasók által többször jelzett problémának, miszerint sokkal könnyebben tudnának meséket válogatni, ha nem egyben lennének a dokumentumok.

Célunk, hogy a könyvtár tovább erősítse „**harmadik hely**” szerepét; a könyvtárhasználók szívesen töltsék nálunk szabadidejüket.

A **beiratkozás ösztönzésére** az Országos Könyvtári Napok és az adventi időszak keretében kedvezményes beiratkozási lehetőséget biztosítunk.

Helyismereti Gyűjteményünk tematikus kiállításait még jobban népszerűsítjük.

**Kreatív Stúdióink** VR és robotika szolgáltatásait tovább bővítjük új eszközök beszerzésével.

**Kötészeti szolgáltatásaink** népszerűsítésére új módszerekkel készülünk.

## **c. távolról elérhető szolgáltatások**

Könyvtári **webáruházunkban** palettáját igyekszünk szélesíteni.

A könyvtári portálunkon elérhető **adatbázisokat**, tudástárakat gondozzuk. Bővítjük a könyvtári portálunkon közzétett **tanfolyami oktatási segédanyagok** körét.

A Digitális világunk mögött működő adatbázist egy Qulto-repozitóriumra cseréljük.

**Zenei ajánlókat**, kedvcsinálókat készítünk az új attrakciós komponensek segítségével.

2024-ben folytatjuk az együttműködést a webarchiválás területén az **Országos Széchényi Könyvtár E-szolgáltatási Igazgatóság E-könyvtári Szolgáltatások Osztályával**.

Hagyományaink megtartásával kínálunk újabb ismeretszerzési lehetőséget internetes játékaikkal, játékdalok összeállításával.

## **d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

Lakossági igényre válaszként folyamatosan bővítjük közösségi szolgáltatásaink körét. 2025 elején elindítjuk az **Ügyfélkapu+**- és a **DÁP**-rendszerekre történő átállásban segítő gyakorlati foglalkozásunkat. Folytatni szándékozunk **Középpontban a katedra** elméleti és gyakorlati előadás-sorozatunkat, mely események témájukban a pedagógus szakmát érintő kérdésekre igyekeznek választ adni.

Részt veszünk az **Internet Fiesta**, az **Országos Könyvtári Napok** rendezvényeiben **személyes részvételt igénylő** és **online elérhető programokkal** egyaránt.

Kapcsolódunk a **magyar kultúra napja**, a **házasság hete**, a **Kecskeméti Tavasz Fesztivál**, az **Ünnepi Könyvhét**, a **Katona-napok**, a **Születésünnep** városi programjaihoz.

2025-ben is folytatjuk nagy népszerűségnek örvendő **klubjainkat** (Harry Potter klub, Könyvtári Jedi Akadémia, Ars Poetica Versklub, Sci-fi kedvelők találkozója, Filmbarbárok, Manga Tanoda).

**Internet-használói, Excel és okoseszköz használati** tanfolyamainkról SWOT-elemzést készítünk, melynek mentén fejlesztjük a szolgáltatásokat.

**DigiKomm** című offline előadásszériánkat az online kommunikációról, a digitális világ hatásairól folytatjuk.

### ***e. online felületek (honlap, közösségi média)***

Mivel a tízen-, huszonéves korcsoport megszólítására jobbra a **TikTok** platformon van lehetőségünk, ezért célunk az ide készült videók számának ugrásszerű növelése. A használói visszajelzések alapján **könyvtári honlapunkat** folyamatosan fejlesztjük. **Facebook** és **Instagram** oldalunkat a megszokott minőségben kezeljük tovább. Terveink között szerepel a fizetett hirdetések tesztelése.

### ***f. területi ellátás***

A kistérségi önkormányzatokkal való **együttműködést** még szorosabbra fűzzük; egyeztetéseket kezdeményezünk a nyitvatartási időt, a könyvtárosok munkavégzését illetően.

Újonnan csatlakozott településünkön, **Városföldön** is elindítjuk szolgáltatásunkat. Állományát átnézzük, leválogatjuk, retrospektív konverzióval HunTéka adatbázisunkban feldolgozzuk. A könyvtár korszerű elrendezését segítjük, a lehetséges fejlesztésről tárgyalunk. **Pályázati lehetőségeket** keresünk a szolgáltató hely megújulása érdekében.

Használóképzésünk keretében folytatjuk programjainkat a **kiberbiztonság, digitális írástudás** témakörben.

**Mesenaptárunkhoz** kapcsolódóan havi könyvajánló foglalkozás forgatókönyvet küldünk a kistérségeinknek.

Folytatjuk gyerekeknek szóló **robotépítő és programozó foglalkozásainkat** a kistérségeinkben.

A **diafilmek** használatának folyamatát kidolgozzuk, bevezetjük új szolgáltatásunkat KSZR településeinken.

## 7. Minőségirányítás

### a. *használoi elégedettségmérés*

A mérési munkacsoport működési elvét felülvizsgáljuk. A teljes szolgáltatási palettára kiterjedő folyamatos mérési eszközrendszert igyekszünk kialakítani. Teljes körű **igény- és elégedettségmérést** végzünk valamennyi fiókkönyvtárunkban.

Az eredményeket minden esetben **kiértékeljük**, és ezek alapján igyekszünk a szolgáltatásokat fejleszteni.

### b. *önértékelés*

A 2024-ben elvégzett önértékelésünket a minőségügyi és a könyvtári szakértő iránymutatásai alapján átértékeljük.

### c. *települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)*

A minősítésre készülő könyvtárak számára biztosítjuk a **konzultációs lehetőséget**. A *Minősített Könyvtár* cím anyagának honlapunkon elérhetővé tételével hozzájárulunk a területen megszerzhető tudás megosztásához. Igény szerint újabb városok, községek felkészülését segítjük.

### d. *tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések*

A *Minősített Könyvtár* cím szakmai értékelését pontról pontra kielemezzük, a fejlesztendő területeket megvizsgáljuk. Az állandó munkacsoportok feladatait felülbíráljuk. A feladatokat koordinálja a **Minőségirányítási Tanács**.

2025. évi **Minőségirányítási napunk** tematikájába beépítjük a szakértők iránymutatásait.

## 8. Tudományos kutatás és kiadványok

Folytatjuk **ajánló bibliográfiáink** készítését, különböző évfordulókhoz, programokhoz kapcsolódóan. A Katona József Könyvtár kiadásában továbbra is megjelenik a **Forrás** szépirodalmi, szociográfiai, művészeti folyóirat.

Könyvtárunkban dolgozó tudományos címmel rendelkező munkatársak **intézményi affiliációját** bővítjük a *Magyar Tudományos Művek Tára* adatbázisban.

## 9. Partnerségi együttműködések

### a. *kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség*

Felülvizsgáljuk és megújítjuk régebben kötött megállapodásainkat. A diákok pályaaorientációja és a lakossági edukáció érdekében megerősítjük együttműködésünket a **Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal**.

Kiemelt figyelmet fordítunk **a családokkal, a hátrányos helyzetűekkel foglalkozó intézményekkel és civil szervezetekkel** való jó partneri kapcsolatra.

Keressük a **helyi kulturális intézményekkel** való közös munka lehetőségét. Rendszeres, jól bejáratott gyermekfoglalkozásainkon felül a pedagógusok számára hirdetett előadássorozatok és felsősokú szakirányú továbbképzés jó alkalom az **oktatási intézményekkel** való együttműködések fejlesztésére.

Csatlakozunk a fenntartó mozgást ösztönző és támogató programjához. A *Mozgás receptre* programhoz hasonlóan ösztönözzük olvasóinkat az **egészséges életmódra**, a **rendszeres testmozgásra**.

**Régiós könyvtárként** nagy szerepet vállalunk a dél-magyarországi vármegyék szakmai munkájának koordinálásában, egyebek mellett segítjük a régión belül a *Könyvtári kihívás* adatszolgáltatását. A határon túli magyar szórványtelepülések körében **kultúrmissziót** indítunk, ami újabb együttműködések teremt számunkra.

Városi támogatással konkrét feladatot és célt kap a **Katona József Könyvtárért Alapítvány**: a helyi ifjúság irodalmi tehetséggondozása mellett elsősorban a helyi pedagógusok képzése.

## 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

### a. *a könyvtár megjelenése médiumokban*

A kecskeméti médiumok munkatársaival jó kapcsolatot ápolunk, melyet jól példáznak a velük kötött együttműködések. A **Kecskeméti Médiacentrummal** aláírt megállapodás nagy lépés az intézmény életében a helyi értékek megőrzése terén. A partneri szerződések megkötése rendre sajtónyilvános események.

Kriskó János kulturális szakújságíró *Hírös kecskemétiiek* sorozata **Találkozások** címmel a Katona József Könyvtárban folytatódnak 2025-től. A pódiumbeszélgetéseken készült felvételeket a könyvtár **YouTube**-csatornáján tesszük közzé.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk **közösségi média felületeinkre**.

2025-ben **imázsfilm**et készítünk a könyvtárról, ami a város különböző eseményein (pl. színházi előadások előtt), kivetítőkön keresztül hirdeti és népszerűsíti szolgáltatásainkat. **Könyvajánló kivetítőt** helyezünk el a Könyvtári Kávézóban ezzel is megtámogatva olvasásnépszerűsítő tevékenységünket.

**b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arcu-  
lat, kommunikáció)**

2024-ben a **HunTéka** és a **Qulto szoftvercsomagra** váltottunk, amely egy minden szempontból korszerű, magyar fejlesztésű közgyűjteményi rendszer. A szoftver új innovációs lehetőségeket teremt, amelyek teljes kiaknázása a következő évek feladata lesz. A **saját fejlesztésű könyvtári mobilapp** mellett az új szoftverhez tartozó **mobiltelefonos applikáció** még könnyebbé teszi a szolgáltatások használatát, képes igazodni a digitális világ elvárásaihoz.

A ruhatár használatával kapcsolatban érkezett **olvasói észrevételek** alapján zárható szekrényekkel biztosítunk lehetőséget a könyvtárhasználók számára értékeik biztonságos elhelyezésére.

Törekszünk **térítéses szolgáltatásaink** (terembérlet, kötetzeti szolgáltatások stb.) további népszerűsítésére, így egyebek mellett az épület stílusához illeszkedő cégért helyezünk el az épület falán, hogy felhívjuk a figyelmet a városban egyedülálló **kötészeti műhelyre**.

Olvasásnépszerűsítő programjainkhoz, könyvtári játékainkhoz együttműködő cégeket és vállalkozásokat keresünk, amelyek a **szponzorációban** való részvételükkel segítik ismeretterjesztő, kultúraközvetítő tevékenységünket. Tovább erősítjük a lakosság bevonását a **Katona József Könyvtárért Alapítvány** támogatásába.

**11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló**

**a. a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról**

A vármegyében működő kiadók és nyomdák tevékenységét figyeljük, főleg a **Magyar Nemzeti Bibliográfia** közlései alapján. A beszolgáltatott köteleespéldányokat fogadjuk, nyilvántartjuk. A gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumokat állományba vesszük, a többit felajánljuk más könyvtárak részére. A nem szolgáltató nyomdák **figyelmét felhívjuk** a vonatkozó jogszabályban rögzített kötelezettségükre. A köteleespéldányként be nem érkezett helyi vonatkozású dokumentumokat más, elsősorban kereskedelmi forrásokból próbáljuk beszerezni.

### ***b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról***

Az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, Gyermekek hónapja országos és vármegyei hatókörű **programsorozatok** vármegyei lebonyolítását koordináljuk, a vármegye könyvtárainak részvételét szervezzük, forrásokért pályázunk.

Gondozzuk a Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatás online oldalait, a vármegye települési könyvtárainak adatbázisát. A települési könyvtárakat online szakmai anyagokkal segítjük, az előadásokat, dokumentumokat elérhetővé tesszük.

Két alkalommal **szakmai műhelynapot** tartunk aktuális témákban a vármegye városi és községi könyvtárai számára.

KSZR könyvtárosainknak több alkalommal kis létszámú csoportokban **baba és gyermekfoglalkozásainkon** hospitálási lehetőséget adunk, majd módszertani továbbképzést tartunk a látotakhoz kapcsolódóan.

### ***c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtandó szolgáltatásokról***

Elektronikus formában felhívjuk a vármegye nyilvános települési könyvtárainak figyelmét a **beszámoló** és **munkaterv** beküldésének kötelezőségére, a megfelelő kitöltésben segítséget nyújtunk. Elektronikus formában begyűjtjük, majd a minisztérium által megadott tárhelyre feltöltjük azokat.

A 2024-es évről szóló **statisztikai jelentések** elkészítésében szakmai segítséget adunk a vármegye könyvtárainak, az új <https://kulturalisstatistika.hu> adatbázis használatát segítjük, a problémákat a Könyvtári Intézet és a Minisztérium részére jelezzük. Az adatokat ellenőrizzük. A **jogszabályi** változásokról tájékoztatjuk az érintett könyvtárakat, az értelmezést segítjük. A vármegye könyvtárainak információkat továbbítunk a könyvtári rendszert érintő intézkedésekről, változásokról.

A **Könyvtári Kihívás** pályázatban résztvevő vármegyei könyvtárakat segítjük a megvalósításban, a Kulturális és Innovációs Minisztérium kérésére regionális szinten adatot gyűjtünk és szolgáltatunk.

### ***d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről***

A **Debreceni Egyetem** kihelyezett kecskeméti tanszéke által hozzájárulunk a magasan képzett könyvtáros szakemberek pótlásához. **Információ- és kommunikációtechnológia** szakirányú továbbképzést indítunk szeptembertől.

A Kecskeméti Szakképzési Centrummal 2025-ben is elindítjuk **segédkönyvtáros** képzésünket.

***e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról***

Figyelemmel kísérjük az NKA, a TOP Plusz és egyéb EU-s és országos **pályázati forrásokat** a vármegye nyilvános könyvtárai és KSZR-szolgáltató helyei érdekében. 2025-ben TOP Plusz pályázatból megújulhat a dunavecsei Vikár Béla Könyvtár, valamint folytatódik a kiskőrösi Petőfi Sándor Városi Könyvtár új épületére kiírt pályázati eljárás. KSZR könyvtáraink közül épületfelújítás kezdődik Tataházáán, valamint folytatódik Kunpeszér, Kunadacs, Kaskantyú településen.

***f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzendő feladatokról,***

Folyamatosan töltjük fel digitalizált dokumentumainkat az **OSZK DSpace** felületére. Helyismereti témákban virtuális kiállításokat készítünk a Katona József Könyvtár honlapjára.

Az **aprónyomtatványok** digitalizálása és metaadatolása 2025-ben folytatódik.

Folyamatosan letöltjük és archiváljuk a helyismereti vonatkozású digitalizált **folyóiratokat**.

**Tóth Sándor fotóanyagának**, valamint a **Kecskeméti Televízió digitalizált archív anyagának** metaadatolásában kiemelt szerepet vállalunk.

## **12. Könyvtárhasználati tendenciák**

***a. Használati tendenciák: várhatóan hogyan változnak az olvasási és könyvtárhasználati szokások 2025-ben***

Tapasztalataink alapján az olvasási és könyvtárhasználati **szokások** folyamatosan **változnak**. Talán nem merészség kijelenteni, hogy 2025-ben is trendinek számít majd az olvasás. Reményeink szerint a **közösségi média**, illetve a **könyves véleményvezérek** hatására egyre több tinédzser és fiatal felnőtt látogatja majd könyvtárunkat.

Online szolgáltatásainkat tovább kell erősítenünk, nem megelégedve a kulturális alapszolgáltatás lényegéről. Azonban mind nagyobb humán és technológiai **erőforrást** kell biztosítanunk a digitalizálásra, és az online tartalmak előállítására. Új **integrált könyvtári rendszerünk** lehetőségeit még inkább ki fogjuk használni.

**b. Várhatóan milyen hatást gyakorol a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése a könyvtári szolgáltatásokra**

A mesterséges intelligenciával kapcsolatos lakossági érdeklődést a mindennapokban is tapasztaljuk. Éppen ezért folyamatosan szervezünk **térítésmentes előadásokat** és **képzéseket** a témában.

Dr. Szabó Zoltán, a HUN-REN Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet tudományos munkatársa **ChatGPT-workshopokat** tart munkatársaink és a lakosság számára:

A 2025-ös isztambuli **Bobcatsss Konferencián**, melynek témája: *Artificial Intelligence in Library and Information Science: Exploring the Intersection (Mesterséges intelligencia a könyvtár- és információtudományban: A találkozások felfedezése)* az intézmény három munkatársa vesz részt: Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet két előadás társszerzőjeként és szekcióelnökként, Dr. Virág Ágnes és Virág Barnabás pedig előadóként.

2025-ben AI vezérelt **Chatbotot állítunk be a könyvtár honlapjára**, ami az intézmény különböző szabályzói és tájékoztatói alapján válaszol a könyvtárhasználók kérdéseire.

**Meglévő értékeink megőrzése mellett fenntartói támogatással, munkatársaink kreatív és innovatív szemléletének köszönhetően 2025-ben is törekszünk a folyamatos megújulásra, szolgáltatásaink fejlesztésére, a kecskeméti könyvtárhasználók megelégedésére.**

Kecskemét, 2025. március 21.



Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet  
könyvtárigazgató  
habilitált egyetemi docens